

## ПРИКАЗ

«20» августа 2020г.

№ 94

ст-ца Шкуринская

### Об организации образовательной деятельности в 2020- 2021 учебном году с учетом режима повышенных мер эпидемиологической безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в школе-интернате зам.директора по УВР Недилько И.А., зам.директора по ВР Мовчан И.А.
2. Установить дату начала 2020-2021 учебного года - 1 сентября 2020 года.
3. Считать 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 2020-2021 учебном году. Обучение в 2020-2021 учебном году проводится в одну смену.
4. Зам.директору по ВР Мовчан И.А.:
  - 4.1. организовать проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний, 1 сентября в 8.30 для 1-х и 9-х классов;
  - 4.2. организовать проведение торжественной линейки в формате классного часа для 2-8-х классов по теме

5. Заместителю директора по УВР Недилько И.А. и заместителю по ВР Мовчан И.А. до 31.08.2020г.:

- 5.1. проинформировать педагогических работников о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
- 5.2. сформировать на 2020-2021 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- 5.3. предоставить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности;
- 5.4. предоставить директору на утверждение рабочие программы по предметным областям, коррекционной работе, кружковой работе;
- 5.5. оказывать педагогическим работникам методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1./2.4.3598-20.

6. Учителям предметникам:

- 6.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом в соответствии с утвержденным расписанием и графиком приема пищи в столовой;
- 6.2. реализовывать до 31.12.2020г. образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1.82.4. 3598-20.

7. Классным руководителям:

7.1. провести индивидуальные мероприятия в каждом классе:

- 7.1.1. 1 сентября 2020г. торжественный классный час, посвященный Году памяти и славы в ознаменовании 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
- 7.1.2. 2 сентября 2020г. часы общения, беседы, приуроченные к краевому Дню безопасности;

7.2. оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.12.2020г;

7.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу-интернат медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID9 или контактировал с заболевшим.

8. Медицинской сестре Середенко И.Б.:

8.1. измерять температуру обучающимся два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, а затем организовать отправку домой;

8.2. следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

8.3. обеззараживать воздух в помещениях школы-интерната устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

8.4. ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

8.5. проводить термометрию посетителей;

9. Исполняющему обязанности завхоза Петрушиной И.А.:

9.1. организовывать ежедневную уборку с дезинфицирующими средствами;

9.2. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок (моечная для рук), в учебных кабинетах;

9.3. расставить в учебных кабинетах и медицинском блоке рециркуляторы.

10. Специалисту по охране труда Зарецкой Л.И.:

10.1. организовать деятельность работников школы-интерната с учетом социальной дистанции;

10.2. ежедневно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с обучающимися, средствами индивидуальной защиты – маски.

10.3. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

11. Зам. директору по ВР Мовчан И.А. разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора



Н.В.Ерешко

С приказом ознакомлен:

Зарецкая Л.И.

Мовчан И.А.

Недилько И.А.

Петрушина И.А.

Середенко И.Б.

*Зарецкая*  
*Мовчан*  
*Недилько*  
*Петрушина*  
*Середенко*