

«Утверждаю»

Директор ГКОУ КК школы-интерната  
ст-цы Шкуринской

  
Н.В.Ерешко

« 01 » 09 20 17 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

для ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению  
доступности объекта и услуг для инвалидов.

- 1.Приняв телефонный звонок, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе , сопровождении до места предоставления услуги.
- 2.Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания, с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды и т.д.)
- 3.Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
- 4.После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
- 5.Оказывать, при необходимости, помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
- 6.Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
- 7.Осуществлять разъяснения в доступной для инвалида форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения им других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.